

Приложение
к приказу от 01.09.2021 г. № 100

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ ДСОШ № 2 в 2021 - 2022 учебном году

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году		
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Проведение статистико-аналитических материалов по итогам ЕГЭ в МАОУ ДСОШ № 2 в 2021 году	август - сентябрь 2021 года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко
2. Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и участии в ЕГЭ в 2021 году в МАОУ ДСОШ № 2	сентябрь – октябрь 2021 года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко, методические объединения
5. Представление итогов проведения ЕГЭ -2021 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, заседания методических групп учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ – 2021: «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы»	август 2021 года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко, методические объединения
8. Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат средним общим образованием с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	август 2021 года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко, методические объединения
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1. Повышение квалификации работников образования Брянской области по учебным предметам, по которым сдаются ГИА-9 и ГИА-11		
1.1. Направление на курсы повышения квалификации для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко
1.2. Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче устной части по иностранным языкам, итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г.Тищенко,руководители МО Белозерская Н.П.,Ступина Е.В.

1.3.	Участие в трансляции эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2021 году. Обобщение опыта по подготовке выпускников школы к ГИА	в течение года	Учителя-предметники
1.4.	Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г.Тищенко, Методический совет МАОУ ДСОШ № 2
1.5.	Индивидуальные консультации, курсы повышения квалификации для учителей школы, выпускники которых не преодолели минимального порога по учебным предметам	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г.Тищенко, руководители МО
1.6.	Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в МАОУ ДСОШ № 2, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2021 году. Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся.	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г.Тищенко, Методический совет МАОУ ДСОШ № 2
1.7	Научно-методическое сопровождение деятельности педагогов с низкими результатами обучения	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко, учителя-наставники
1.8	Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2021-2022 учебный год в МАОУ ДСОШ № 2	в течение года	Администрация школы
1.9	Предоставление опыта педагогов по вопросам проведения ГИА на школьном и муниципальном уровнях в рамках научно-практических конференций, совещаний, курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация школы
1.10	Публикации на сайте МАОУ ДСОШ № 2 методических материалов, в «Брянской учительской газете» статей об опыте работы педагогов, у которых обучающиеся успешно сдают ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко, отв. За сайт Филимонова Е.А.
2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку			
2.1	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9)	по отделённому графику	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко, руководитель МО русского языка и

			литературы Белозерская Н.П.
2.2	Подготовка обучающихся к ИС-9. Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9.	сентябрь – январь 2021-2022 г.г.	Учителя русского языка и литературы
2.3	Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко
3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)			
3.1	Участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11)	по отдельному графику	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко,руководитель МО русского языка и литературы Белозерская Н.П.
3.2	Подготовка методических материалов для подготовки обучающихся 11 классов к ИСИ	до 01.10.2021	Учителя русского языка и литературы
3.3	Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению). Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней(при необходимости).	сентябрь – декабрь 2021 г., по отдельным графикам ОО	Учителя русского языка и литературы
3.4	Анализ проведения и результатов ИС-11. Мониторинг качества знаний обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УР Н.Г. Тищенко,руководитель МО русского языка и литературы Белозерская Н.П.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Приведение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, в соответствие с требованиями федеральных нормативных правовых актов	после введения в действие федеральных нормативных	Зам. директора по УР

		Документов	
3.2.	Ознакомление с методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	сентябрь 2021 года - май 2022 года	Зам. директора по УР, руководители методических объединений
3.3.	Издание приказов:		Директор школы
3.3.	Приказ об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Дятьковском районе в 2020 – 2021 учебном году.	август 2021 г.	Директор школы
2	Приказ об утверждении рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности при подготовке и проведении ЕГЭ	сентябрь 2021 г.	Директор школы
3.3.	Приказ об утверждении ответственных за подготовку и участие в ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году в Дятьковском районе»	октябрь 2021 г.	Директор школы
4	Приказ об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в МАОУ ДСОШ № 2	март 2022 г.	Директор школы
3.3.	Приказы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	февраль – сентябрь 2022 года	Директор школы
6	Приказы об участии в государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам в Дятьковском районе (в соответствии с расписанием проведения ГИА)		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация и участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, в т.ч. привлечение к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», с последующим тестированием: - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	февраль - май 2022 года	МОО, зам. директора по УР

	<ul style="list-style-type: none"> - ответственных за внесение сведений в РИС; - ответственных преподавателей, - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ 		
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль - май 2022года	Зам. директора по УР
3.	Осуществление контроля за обучением экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	февраль – апрель 2022 года	Зам. директора по УР
4.	Проведение совещаний с работниками МАОУ ДСОШ №2 по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	август, ноябрь 2021 г., февраль, апрель 2022 года	Директор школы.Зам. директора по УР
5.	Проведение совещания (в режиме видеоконференции) с представителями родительских комитетов образовательных организаций	январь, апрель 2022 года	Директор школы.Зам. директора по УР
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях РОН в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Зам. директора по УР
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	сентябрь 2021года	Зам. директора по УР
3	Подготовка и составление аналитических материалов и отчётов по результатам проведения ГИА	июль-сентябрь 2021 г.	Зам. директора по УР
3.1	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	по плану Рособрнадзора	Зам. директора по УР
3.2	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ, проведению ЕГЭ по иностранному языкам с включенным разделом "Говорение"	в течение года	
4.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):		
4.1	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах его проведения	октябрь – ноябрь 2021 г.	Зам. директора по УР

4.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Зам. директора по УР
4.3	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ	Зам. директора по УР
4.4	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2021 года – май 2022 года	Директор школы, Зам. директора по УР
5.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку:		
5.1	Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах его проведения	декабрь 2021 года - январь 2022г.	МОО
5.2	Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	октябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Зам. директора по УР
5.3	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС	в соответствии со сроками, утверждёнными ФЦТ	Зам. директора по УР, класные руководители
5.4	Проведение итогового собеседования по русскому языку, подготовка статистических сведений по результатам.	февраль – май 2022 года	Зам. директора по УР
6	Сбор сведений об участниках с ОВЗ для обеспечения создания условий прохождения ГИА -9, ГИА-11	январь 2022г.	Зам. директора по УР
7	Контроль за обучением специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ	февраль-апрель 2022г.	Зам. директора по УР
8	Организация деятельности системы общественного наблюдения:		
8.1	Проведение мероприятий по формированию системы общественного наблюдения во время проведения ГИА-9 и ГИА-11: - объявление о наборе общественных наблюдателей, - сбор заявлений и отбор кандидатов, соответствующих требованиям,	декабрь 2021 г. – апрель 2022 г.	Зам. директора по УР

8.2	Участие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	Февраль, май, 2022 года	Зам. директора по УР
8.3	Проведение инструктивных совещаний для общественных наблюдателей (разъяснения конкретных обязанностей и прав при нахождении в аудитории, в коридоре, в штабе)	не позднее, чем за один день до соответствующего экзамена	Зам. директора по УР
8.4	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА: -устная часть по иностранным языкам; -печатать экзаменационных материалов в ППЭ; -сканирование экзаменационных работ в ППЭ; -итоговособеседованиенпо русскому языку в 9 классах	в течение года	Зам. директора по УР ;учителя-предметники
	6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
1.	Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УР
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения), - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, Объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УР, классные руководители
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2022 году по сравнению сКИМ в 2021 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
4.	Ознакомление с работой «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора по УР
5.	Организация работы сайтаМАОУ ДСОШ № 2	сентябрь 2020- июль 2021 г.	Зам. директора по УР, отв за сайт

6.	Ознакомление информационными материалами для родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2021 - апрель 2022 г.	Зам. директора по УР
7.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году:	в течение года	Зам. директора по УР
8.	Оформление информационных стендов в МАОУ ДСОШ № 2 по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в течение года	Зам. директора по УР
9.	Участие в районных собраниях родителей выпускников образовательных организаций с участием представителей департамента образования, РЦОИ	декабрь 2021 года - январь 2022года	Зам. директора по УР, классные руководители
10.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь-декабрь 2021 года, апрель-май 2022 г.	Зам. директора по УР
11	Участие в едином классном часе для обучающихся выпускных классов, в том числе в режиме видеоконференции	апрель 2022 г.	Зам. директора по УР, классные руководители
12.	Участие в региональной и муниципальных акциях«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2022 года	Зам. директора по УР, классные руководители
13.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	декабрь 2021 года– апрель 2022года	Зам. директора по УР, классные руководители
14.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах - обеспечение образовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог

15.	Разработка в общеобразовательных организациях планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь 2021 года	Зам. директора по УР,
16.	Ознакомление с наметками для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	Декабрь 2021 г., январь 2022 г.	Зам. директора по УР, классные руководители
17.	Организация взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА-9, и ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по УР,
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение года	Директор школы, зам. директора по УР
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор школы, зам. директора по УР
3.	Контроль за соблюдением сроков внесения сведений в федеральную и региональную информационные системы в соответствии с планом-графиком, мониторинг полноты и достоверности вносимой информации	декабрь 2021 г. – сентябрь 2022 г.	Директор школы, зам. директора по УР
4.	Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2022 года	Директор школы, зам. директора по УР
5.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - основной период, - дополнительный (сентябрьский период)	в соответствии с графиком РОН	Директор школы, зам. директора по УР