

«Утверждаю»

Директор МАОУ ДСОШ №2

Г.В.Шилина

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МАОУ ДСОШ №2

на 2022 – 2023 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.
6. Формирование культуры чтения, а также бережного отношения к книгам.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Приёмка и обработка поступивших учебников.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь

3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году, согласование с руководителями МО, завучем по УР и директором.	В течение года	Библиотекарь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6.	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7.	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8.	Контроль за правильностью расстановки книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
9.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
10.	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
11.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных	Один раз в месяц	Библиотекарь

	изданий (работа с должниками)		
--	-------------------------------	--	--

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь- Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь

	школьную библиотеку		
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
9	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности	В течение года	Библиотекарь

	за причинённый ущерб книге или учебнику.		
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	В течение года	Библиотекарь
13	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки 8 сентября -210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России). 11 сентября - 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Книги-юбиляры	100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин	Сентябрь	Библиотекарь

4.	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библиотекой)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
5.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941) 11 октября - 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)	Октябрь	Библиотекарь
6.	Книги-юбиляры	100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский	Октябрь	Библиотекарь
7.	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
8.	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
9.	«В литературной гостиной»	Книжная выставка 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)	Ноябрь	Библиотекарь
10.	Книги-юбиляры	50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова	Ноябрь	Библиотекарь

11.	«Помним. Славим. Гордимся»(дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
12.	«В литературной гостиной»	Книжные выставки 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898) 22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)	Декабрь	Библиотекарь
13.	Книги-юбиляры	150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский	Декабрь	Библиотекарь
14.	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
15.	«В литературной гостиной»	10 января -140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)	Январь	Библиотекарь
16.	Книги-юбиляры	100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой	Январь	Библиотекарь
17.	«Секреты хорошего настроения»	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь

	(Всемирный день «спасибо»)			
18.	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
19.	«В литературной гостиной»	4 февраля - 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954) 8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905). 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870).	Февраль	Библиотекарь
20.	Книги-юбиляры	100 лет – «ДерсуУзала» (1923) В.К. Арсеньев	Февраль	Библиотекарь
21.	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
22.	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь
23.	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
24.	«В литературной гостиной»	12 марта - 110 лет со дня рождения С. Михалкова,	Март	Библиотекарь

		поэта, драматурга (1913-2009)		
25.	Книги-юбиляры	190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)	Март	Библиотекарь
26.	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
27.	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
28.	«В литературной гостиной»	12 апреля – 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)	Апрель	Библиотекарь
29.	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
30.	«Птичьи трели» (Международны	Выставка	Апрель	Библиотекарь

	й день птиц)			
31.	«Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 маю	Апрель, май	Библиотекарь
32.	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь
33.	Книги-юбиляры	160 лет – «Толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль	Май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за	Май

	2022-2023 учебный год	
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости