

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Дятьковская средняя общеобразовательная школа №2 Брянской области

Приказ

от 31 августа 2022 года

№444

Об антикоррупционной политике
МАОУ ДСОШ № 2

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующих должностных лиц в МАОУ ДСОШ №2, ответственных за противодействие коррупции:
 - Тищенко Наталья Григорьевна, заместитель директора по учебной работе;
 - Павлова Людмила Дмитриевна, заместитель директора по воспитательной работе;
 - Бычкова Анна Николаевна, учитель иностранного языка, председатель профкома МАОУ ДСОШ № 2;
 - Филимонова Елена Александровна, заместитель директора по Охране труда.
2. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
 - полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ ДСОШ № 2,
 - ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МАОУ ДСОШ № 2,
 - выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Определить следующие общие обязанности работников МАОУ ДСОШ № 2, в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
 - Воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - Незамедлительно информировать непосредственного директора школы (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - Сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
4. Антикоррупционная политика и документы МАОУ ДСОШ № 2, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками школы.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Шилина