

Приказ

от 23 января 2023 года

№283/2

**Об организации работы по разработке ООП на основе  
федеральных образовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 года.
2. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023 года Дорожную карту мероприятий по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Шилина

## Приложение № 1 к приказу № 283/1 от 23.01.2023

### Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ ДСОШ № 2

#### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ ДСОШ № 2, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в	Т.В.Шилина, директор

			<p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p>	директора по УР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Январь – февраль 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с	Август 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов,	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР

	изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1.6.	<b>Анализ перечня учебников</b> на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.  Е.А.Шуленок, заведующая библиотекой
1.7.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР Е.А.Шуленок, заведующая библиотекой
1.8.	<b>Мониторинг образовательных потребностей</b> (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООУ и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООУ и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР  Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР, члены рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального,	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального,	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР

	регионального уровня, регламентирующих введение ФОП		регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР. Члены рабочей группы
2.3.	<b>Внесение изменений в программу развития образовательной организации</b>	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Т.В.Шилина, директор школы. Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР
2.4.	<b>Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)</b>	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Т.В.Шилина, директор школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь – август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Т.В.Шилина, директор школы. Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР
2.6.	<b>Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП</b>	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке <b>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b> обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о <b>рабочей программе</b> с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Т.В.Шилина, директор школы. Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР
2.7.	<b>Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета</b>	До 1 сентября 2023 года	<b>Протокол заседания педагогического совета.</b>  <b>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</b>	Т.В.Шилина, директор школы. Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР

### 3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li><li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li></ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР ,  Члены рабочей группы
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li><li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li></ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР ,  Члены рабочей группы
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с</li></ul>	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР ,  Члены рабочей группы

	<p>ФОП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>			
3.4.	<p>Приведение в соответствие <b>содержательного раздела</b> ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>внесение</b> в ООП НОО <b>федеральных базовых рабочих программ</b> по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• <b>анализ программы формирования УУД</b> в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p>	<p>Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР ,</p> <p>Члены рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие <b>содержательного раздела</b> ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>внесение</b> в ООП ООО <b>федеральных базовых рабочих программ</b> по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p>	<p>Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР ,</p> <p>Члены рабочей группы</p>

	<p>жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>		Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР ,</p> <p>Члены рабочей группы</p>
3.7.	<p><b>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</b></p>	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	<p>Л.Д.Павлова,заместитель директора по ВР.</p> <p>члены рабочей группы</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	<p>Л.Д.Павлова,заместитель директора по ВР.</p> <p>члены рабочей группы</p>
3.9.	Анализ рабочей	Март	Рабочая программа	Л.Д.Павлова,заместитель



	программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	2023 года	воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	директора по ВР. члены рабочей группы
3.10.	<p>Приведение в соответствие <b>организационного раздела</b> ООП НОО с ФОР НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО</p>	<p>Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.</p> <p>Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР.</p> <p>члены рабочей группы</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие <b>организационного раздела</b> ООП ООС с ФОР ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределен</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР</p>	<p>Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.</p> <p>Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР.</p> <p>члены рабочей группы</p>

	<p>ия часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФОРП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООП;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООП</li> </ul>		<p>ООП.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОРП ООП.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОРП ООП</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОРП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОРП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОРП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОРП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с <b>учетом инвариантного компонента плана</b> внеурочной деятельности в ФОРП СОО и профиля обучения.</p>	<p>Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.</p> <p>Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР.</p> <p>члены рабочей группы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	
--	--	--	--	--

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР.
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УР	Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР.
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	<p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УР</p>	Н.Г.Тищенко,заместитель директора по УР.

4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Т.В.Шилина, директор школы. Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.
------	---	-------------------------	---	--

### 5. Методическое обеспечение

5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.

	условиях реализации ООП в соответствии с ФОП		год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Е.А.Филимонова, ответственная за сайт школы
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Е.А.Филимонова, ответственная за сайт школы
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Е.А.Филимонова, ответственная за сайт школы
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Н.Г.Тищенко, заместитель директора по УР. Л.Д.Павлова, заместитель директора по ВР

Приложение № 2 к приказу № 283/1 от 23.01.2023

Рабочие группы по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ.

1. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО

Председатель – зам. директора по УР Н.Г.Тищенко

Члены-зам. директора по ВР Л.Д.Павлова

-руководитель МО учителей начальных классов М.В.Гарипова

-руководитель МО классных руководителей начальных классов Е.В.Игнатьева

2. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО

Председатель – зам. директора по УР Н.Г.Тищенко

Члены-зам. директора по ВР Л.Д.Павлова

-руководитель МО учителей русского языка и литературы М.В.Тихобаева

-руководитель МО учителей точных наук Л.М.Козило

-руководитель МО учителей иностранных языков В.Е.Комарькова

-руководитель МО учителей естественных и общественных дисциплин О.А.Старовойтова

-руководитель МО учителей технических и физических дисциплин Е.И.Картавенко

3. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО

Председатель – зам. директора по УР Н.Г.Тищенко

Члены-зам. директора по ВР Л.Д.Павлова

-руководитель МО учителей русского языка и литературы М.В.Тихобаева

-руководитель МО учителей точных наук Л.М.Козило

-руководитель МО учителей иностранных языков В.Е.Комарькова

-руководитель МО учителей естественных и общественных дисциплин О.А.Старовойтова

-руководитель МО учителей технических и физических дисциплин Е.И.Картавенко